

بسمه تعالی

اساسنامه جامعه صنفی مدیران و متخصصین صنعت کفش ایران

نیما کرباسی ور



فصل اول

"کلیات و اهداف"

ماده ۱

نام «جامعه صنفی مدیران و متخصصین صنعت کفش ایران» تشکیلی است صنفی، غیر سیاسی و غیر انتفاعی که در این اساسنامه اختصاراً «جامعه» نامیده می شود.

ماده ۲

محل، مرکز اصلی این «جامعه» در شهر تهران به نشانی خیابان میرزای شیرازی، مقابل بانک ملی، پلاک ۱۷۴، طبقه اول واقع است که در صورت لزوم بنا به درخواست هیات مدیره می تواند با موافقت وزارت کشور در سایر شهرستان ها، شعبه، دفتر یا نمایندگی دایر نمایند.

تغییر آدرس بعدی «جامعه» بر عهده هیات مدیره می باشد.

ماده ۳

تابعیت:

«جامعه» و اعضای آن تابعیت ایرانی داشته و التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند.

حسین داودی

علی لشکری

امضاء هیئت رئیسه:



علی رزاقی

فرهاد اسدی صفا

اکبر زاهدی

سر دفتر مهدی باقری نمای

کپی برابر با اصل ابوابی است
دفتر اسنادی ۶۷۲ تهران

صفحه (۱)

اهداف:

«جامعه» دارای اهداف زیر می باشد:

- ۱ - ارائه خدمات مشاوره ای و تحقیقی به اعضاء به صورت غیر انتفاعی در جهت رفع مشکلات صنفی ، فنی و تخصصی .
- ۲ - کوشش در به روز نمودن دانش فنی و تخصصی اعضاء در خصوص صنعت کفش و صنایع مرتبط .
- ۳ - ارائه پیشنهادات و راهکارهای مناسب به مسئولین و سازمان ها و دستگاه های ذیربط در جهت رشد صنعت کفش کشور .
- ۴ - تقویت فرهنگ همکاری و ایجاد روحیه تعاون ، تعامل ، هم اندیشی ، هم افزایی و پیوند بین اعضاء .
- ۵ - کوشش در جهت حفظ و حمایت و صیانت از حقوق صنفی و تخصصی اعضاء .
- ۶ - برگزاری و حضور در نمایشگاه ها ، جلسات ، همایش ها ، سمینارها ، جشنواره ها ، میزگردها و در خصوص موضوع و اهداف «جامعه» .
- ۷ - تلاش در جهت کمک به افزایش صادرات کفش و محصولات مرتبط و کوشش در جهت کسب بازارهای جدید .
- ۸ - همکاری با موسسات و سازمان های ذیربط به منظور تنظیم و اجرای برنامه مدون پژوهشی و تحقیقاتی و راهبردی مرتبط با صنعت کفش و صنایع مرتبط .
- ۹ - همکاری با اتاق بازرگانی برای جلوگیری از انجام رقابت های نا سالم



حسین داودی



علی رزاقی

دفتر مهدی باقری نامی

صفحه (۲)

علی لشکری



اکبر زاهدی

کپی برابر با اصل ابوابی است
دفتر اندازی ۶۷۳ تهران

۱۰ - عضویت در مجامع و تشکل های رسمی مرتبط با صنعت کفش و صنایع مرتبط .

۱۱ - اهتمام در جهت نوآوری ، گسترش خلاقیت ها و ارتقاء سطح کمی و کیفی صنعت کفش و صنایع مرتبط .

۱۲ - تهیه گزارش های دوره ای (شش ماهه) از عملکرد صنعت و طرح مسائل و مشکلات صنعت کفش و پیشنهادات اصولی به مسئولین ذیربط (اتاق بازرگانی) .

۱۳ - همکاری مستمر با کمیته انضباطی اتاق بازرگانی و ملزم نمودن اعضا به رعایت مقررات تجاری کشور .

۱۴ - انتشار نشریه و ایجاد وب سایت جهت اطلاع رسانی به اعضا .

۱۵ - ایجاد بانک اطلاعات در خصوص موضوع و اهداف «جامعه» .

۱۶ - تلاش برای تسهیلات رفاهی جهت اعضا .

ماده ۵

کلیه اقداماتی که در چارچوب اساسنامه بوده و به نحوی نیاز به کسب مجوز از مراجع قانونی ذیربط دارد ، پس از کسب مجوز لازم انجام می شود.

تبصره ۱: «جامعه» به عنوان یکی از تشکل های عضو اتاق بازرگانی ایران خود را ملزم به رعایت مقررات و

قوانین و آیین نامه های اجرائی اتاق در خصوص عضویت تشکلهای می داند .



حسین داودی



علی دزافی

دفتر مهدی باقری نمای

صفحه (۳)



علی شکری

فرهاد اسدی صفا

کپی برابر با اصل ابرازی است
دفتر اسنادی ۶۷۳ تهران

امضاء هیئت رئیسه :

اکبر زاهدی

فصل دوم:

"شرایط، نحوه عضویت و انواع آن"

ماده ۶

هر فرد که دارای شرایط زیر باشد می تواند به عضویت «جامعه» در آید.

۱- برای واحدهای تولیدی داشتن مجوز تولید در زمینه کفش و صنایع مرتبط از مراجع ذیصلاح کشور مرتبط با موضوع و داشتن کارت معتبر عضویت یا کارت بازرگانی در اتاق بازرگانی تهران یا شهرستانها، برای مدیران و متخصصین دارا بودن مدرک لازم نظیر گواهی نامه استخدامی و یا احکام مرتبط با تخصص کفش و یا سه سال سابقه فعالیت در صنعت کفش و صنایع مرتبط.

۲- پذیرفتن مفاد اساسنامه.

۳- عدم محرومیت از حقوق اجتماعی.

۴- نداشتن سوء شهرت حرفه ای و اجتماعی.

۵- پرداخت حق عضویت.

تبصره ۱: خاتمه عضویت بنا به درخواست فرد، سلب شرایط و یا درخواست اکثریت اعضای هیات مدیره و تصویب مجمع عمومی می باشد.

امضاء هیئت رئیسه:

حسین داودی

فرهاد اسدی صفا

اکبر زاهدی

علی رزاقی

سر دفتر مهدی باقری نامی

کپی برآورد با اصل ابلاغیه است
دفتر اسناد رسمی ۶۷۳ تهران

صفحه (۴)

ماده ۷

عضویت :

«جامعه» دارای دو نوع عضویت می باشد :

۱ - اعضای اصلی که دارای شرایط مندرج در ماده ۶ و صاحب حق رای بوده و مکلف به پرداخت حق عضویت می باشند .

۲ - اعضای افتخاری که دارای مطالعات و تحقیقات علمی ممتاز در زمینه صنعت کفش بوده و با تایید هیات مدیره ، انتخاب می شوند .



حسین داودی



علی رزاقی



فرهاد اسدی صفا

امضاء هیئت رئیسه :

اکبر زاهدی

دفتر مدیریتی باقری نامی

کپی برابر با اصل ابرازی است
دفتر اناد ۶۷۳ تهران

صفحه (۵)

فصل سوم:

"ارکان"

ماده ۸

ارکان «جامعه» عبارتند از: الف - مجمع عمومی ب - هیات مدیره ج - بازرس (بازرسان)

الف - مجمع عمومی :

ماده ۹

مجمع عمومی عالی ترین مرجع تصمیم گیری «جامعه» بوده و به صورت عادی ، عادی به طور فوق العاده و فوق العاده تشکیل می گردد.

ماده ۱۰

مجمع عمومی عادی با رعایت تشریفات مندرج در اساسنامه سالی یکبار در ماه مرداد و یا شهریور تشکیل خواهد شد . برای رسمیت یافتن جلسه حضور نصف به علاوه یک نفر اعضای اصلی و جهت تصویب هر موضوعی ، رای موافق اکثریت اعضای حاضر ضرورت دارد. در صورتی که در دعوت نخست تعداد حاضرین به حد نصاب نرسید ، جلسه دوم حداکثر پس از دو ماه تشکیل و با هر تعداد عضو حاضر ، جلسه رسمیت خواهد یافت .

مجمع عمومی عادی ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان ، به تقاضا و دعوت هیات مدیره ، بازرس ، یا یک سوم کل اعضای اصلی تشکیل گردد و در هر صورت باید دستور جلسه مجمع عمومی در آن

آگهی دعوت قید شود.

علی لشکری

اعضاء هیئت رئیسه :

کمیسیون اصل ابرازی است
فرمان استیضاح

اکبر زاهدی

حسین داودی

علی رزاقی

دفتر خانه کمیسیون ماده ۱۰
تأیید فاصله از باب
در صورت لزوم

منتهی قدر مبدی باقی نامی

تبصره ۱: کلیه مجامع عمومی باید با تایید و هماهنگی قبلی با وزارت کشور برگزار شوند.

تبصره ۲: از آنجا که «جامعه» عضو اتاق بازرگانی ایران نیز می باشد؛ ملزم است در مجامع خود از نماینده اتاق هم دعوت به عمل آورد.

تبصره ۳: در صورتی که هیات مدیره، مجمع عمومی سالانه را در موعد مقرر برگزار نکند، بازرسان / بازرسان مکلف است / مکلفند پس از تایید وزارت کشور رأساً اقدام به دعوت و برگزاری مجمع عمومی مزبور بنمایند.

ماده ۱۱

دعوت برای شرکت در مجامع عمومی از طریق دعوتنامه کتبی یا آگهی در روزنامه کثیر الانتشار یا سایر روش های اطلاع رسانی صورت می پذیرد، آگهی یا هر نوع دعوت برای تشکیل مجمع برای نوبت اول باید حداقل ۲ هفته و برای نوبت دوم نیز حداقل ۱۰ روز قبل از برگزاری مجمع در روزنامه تعیین شده درج گردد.

ماده ۱۲

وظایف مجمع عمومی عادی:

۱- انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرسان (بازرسان)

۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرسان (بازرسان)

۳- تعیین خط مشی کلی «جامعه»

امضاء هیئت رئیسه:



حسین داودی



علی رزاقی



فرهاد اسدی صفا

اکبر زاهدی

دفتر مهدی باقری نامی

صفحه (۷)

کپی برابر با اصل ابزاری است
دفتر اسنادی ۶۷۳ تهران

۴ - بررسی و تصویب پیشنهادهای هیات مدیره

۵ - تعیین میزان حق عضویت سالانه و تصویب ترانزنامه و بودجه «جامعه»

۶ - تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه های «جامعه»

ماده ۱۳

مجمع عمومی فوق العاده با رعایت تشریفات قانونی مندرج در ماده ۱۱ این اساسنامه ، مشابه مجمع عمومی عادی و با شرایط زیر تشکیل خواهد شد :

۱ - با درخواست و دعوت اکثریت اعضای هیات مدیره یا بازررس (بازرسان) .

۲ - با درخواست و دعوت یک سوم از اعضای اصلی .

تبصره ۱: مجمع عمومی فوق العاده جهت رسمیت یافتن همان شرایط مجمع عمومی عادی را دارد.

تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با حداقل دو سوم آراء موافق از تعداد اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود .

ماده ۱۴

در صورتی که بازررس / بازرسان یا یک سوم اعضای درخواست تشکیل مجمع عمومی فوق العاده را داشته باشند ، موضوع کتبا به رئیس هیات مدیره اطلاع داده خواهد شد ، رئیس هیات مدیره موظف خواهد بود تا حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز طبق این اساسنامه نسبت به برگزاری مجمع عمومی فوق العاده اقدام کند .



حسین داودی

علی رزاقی



دفتر مهدی باقری نامی
مستند (۸)

امضاء هیئت رئیسه :

فرهاد ابدی صفا

دفتر اسنادی ۶۷۴ تهران



اکبر زاهدی

در غیر این صورت بازررس و یا نماینده متقاضی ظرف مدت ده روز با تایید و هماهنگی وزارت کشور نسبت به برگزاری مجمع عمومی فوق العاده اقدام می نماید.

ماده ۱۵

وظایف مجمع عمومی فوق العاده :

۱ - تصویب تغییرات در مفاد اساسنامه

۲ - بررسی و تصویب انحلال

۳ - عزل هیات مدیره

تبصره ۱: عزل هیات مدیره بنا به درخواست ۱/۳ اعضای اصلی یا بازررس و یا اکثریت اعضاء هیات مدیره با هماهنگی وزارت کشور در دستور کار مجمع قرار می گیرد.

تبصره ۲: در صورت تصویب عزل هیات مدیره ، مجمع فوق العاده نسبت به تعیین و انتخاب سه نفر از اعضای اصلی برای اجرای مصوبه و انجام تشریفات قانونی انتخاب هیات مدیره جدید اقدام می نماید.

ماده ۱۶

مجامع عمومی توسط هیات رئیسه ای مرکب از یک رئیس و یک منشی و دو ناظر که از اعضای هیات مدیره یا بازرسان و یا داوطلبان این دو رکن نمی باشند ، اداره می شود .

تبصره ۱: اعضای هیات رئیسه با اعلام نامزدی خود در مجمع انتخاب خواهند شد و مسئولیت اداره جلسه مطابق دستور کار اعلام شده و نیز تنظیم و ارسال صورتجلسه مجمع به وزارت کشور را به عهده دارند.



حسین داودی



علی رزاقی



امضاء هیئت رئیسه :

فرهاد اسدی صفا

فرهاد اسدی صفا
فرهاد اسدی صفا

اکبر زاهدی

تبصره ۲: هیات رئیسه نسخه ای از صورتجلسه را برای اطلاع اعضاء در محل «جامعه» نصب می نماید.

ماده ۱۷

ب) هیات مدیره:

«جامعه» دارای هیئت مدیره ای مرکب از ۱۱ نفر عضو اصلی و ۴ نفر عضو علی البدل می باشد که از میان اعضاء اصلی برای مدت سه سال انتخاب می شوند، هفت نفر از ۱۱ نفر منتخبین باید از میان تولید کنندگان عضو «جامعه» باشند که پنج نفر از هفت نفر واحد تولیدی؛ دارای مجوز فعالیت از وزارت صنعت؛ معدن و تجارت باشند.

تبصره ۱: شعبات «جامعه» در مراکز استان ها توسط هیئت سرپرستی مرکب از ۳ نفر که از سوی اعضاء شعبه انتخاب می شوند که پس از تایید هیئت مدیره تشکیل و اداره خواهد شد و اعضاء هیئت مذکور طبق دستور العمل هیئت مدیره فعالیت خواهند نمود، حد نصاب تاسیس هر شعبه ۱۰ عضو می باشد که در صورت عدم حصول آن می توان فعالیت های لازم را تحت عنوان دفتر نمایندگی انجام داد.

تبصره ۲: جلسات هیات مدیره با حضور نصف به علاوه یک اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با آراء موافق اکثریت معتبر خواهد بود.

تبصره ۳: اعضای هیات مدیره حداکثر یک هفته بعد از انتخاب شدن تشکیل جلسه داده و از بین خود یک نفر رئیس، یک نفر نایب رئیس، و یک نفر خزانه دار انتخاب نموده و نسخه ای از صورتجلسه انتخابات را به وزارت کشور ارسال می نمایند.

حدود اختیارات هیات مدیره را آئین نامه مشخص می نماید.



حسین داودی
علی رزاقی
دبیرخانه کیومرث ماده ۱۰
قانون فعالیت احزاب
و جمعیتها

امضاء هیئت رئیسه
علی لشکری
فرهاد اسدی صفا
اکبر زاهدی
سازمان ثبت اسناد و املاک
کپی برابر با اصل ابوازی است
دفتر اندازی ۷۳ تهران

تبصره ۴: شرکت اعضای هیات مدیره در جلسات هیئت مدیره ضروری است و غیبت هر یک از اعضاء بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

تبصره ۵: در صورت استعفاء یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیات مدیره، عضو علی البدل برای مدت باقیمانده به جای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.

ماده ۱۸

مجمع عمومی، هیات مدیره را برای مدت سه سال انتخاب خواهد نمود. انتخاب اعضای هیات مدیره برای دو دوره متوالی بلا مانع بوده و هیات مدیره موظف است ظرف حداقل سه ماه قبل از پایان دوره تصدی خود، انتخابات هیات مدیره جدید را با هماهنگی وزارت کشور برگزار و نتیجه را ظرف یک هفته به آن وزارتخانه اعلام نماید.

تبصره ۱: یک سوم از اعضاء هیئت مدیره در صورت کسب دو سوم کل آراء می توانند برای دوره های بعدی نیز انتخاب گردند.

ماده ۱۹

هیات مدیره نماینده قانونی «جامعه» بوده وظایف و اختیارات آن به شرح زیر می باشد:

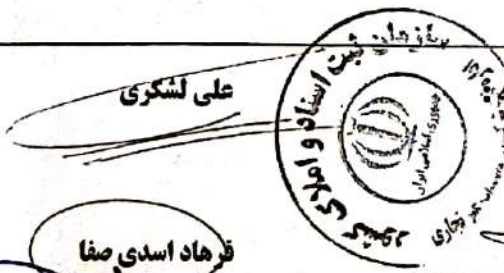
حفظ و حراست از اموال منقول و غیر منقول، رسیدگی به حساب های «جامعه» و پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجمع عمومی، افتتاح حساب بانکی، انجام تشریفات قانونی به منظور تعقیب جریانات قضایی و مالیاتی و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم، وکیل و عزل آنان، قطع و



حسین داودی



علی رزاقی



علی لشکری

قره هاد اسدی صفا

اکبر زاهدی

دستورالعملی باقری نامی

کمی برای با اصل ابرازی است

دفتر اسنادی ۶۷۳ تهران

فصل دعاوی از طریق سازش ، فراهم آوردن شرایط عضویت افراد متقاضی و تغییر آدرس «جامعه» .

به طور کلی هیات مدیره می تواند در حوزه وظایف خود اقداماتی را که ضروری بداند با رعایت مصالح «جامعه» در مورد نقل و انتقال اموال غیر منقول و تبدیل به احسن آنها یا رهن گذاری و فک رهن و استقراض به استثنای فروش اموال غیر منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می باشد بنام «جامعه» انجام دهد.

تبصره ۱: جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه ، اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجامع عمومی است هیات مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور را مشروط به رعایت حدود اهداف «جامعه» دارا می باشد.

تبصره ۲: هیات مدیره می تواند از بین خود یا اعضای انجمن یک نفر شخص حقیقی را به عنوان دبیرکل انتخاب کرده و حدود اختیارات او را تعیین نماید.

تبصره ۳: کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای دبیرکل و در غیاب او با امضای رئیس هیات مدیره و در غیاب رئیس هیات مدیره با امضای نایب رئیس و خزانه دار با مهر «جامعه» معتبر خواهد بود .

دبیرکل در حدود اختیاراتی که از طرف هیات مدیره به وی تفویض می گردد نماینده «جامعه» محسوب شده و از طرف آنها حق امضاء دارد.

تبصره ۴: هیات مدیره می تواند از بین اعضای واجد شرایط در جهت اجرای اهداف مندرج در اساسنامه با موافقت وزارت کشور کمیته های تخصصی «جامعه» را تشکیل دهد.



حسین داودی



علی رزاقی

فرهاد اسدی صفا

صفحه (۱۲)

علی لشکری



امضاء هیئت رئیسه

اکبر زاهدی

کپی برابر با اصل ابرازی است
دفتر اسناد و اسناد ۶۷۳ تهران

تبصره ۵: آئین نامه اجرایی این اساسنامه بعد از تصویب هیات مدیره و تایید وزارت کشور قابل اجرا خواهد بود.

ج: بازرسان:

ماده ۲۰

مجمع عمومی عادی ۲ نفر را به عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به عنوان بازرس علی البدل برای مدت یک سال انتخاب خواهد کرد.

تبصره ۱: انتخاب مجدد بازرس یا بازرسان بلامانع است.

تبصره ۲: اعضای هیات مدیره، دبیرکل و نزدیکان سببی و نسبی آنها نمی توانند به عنوان بازرس انتخاب شوند.

ماده ۲۱

وظایف بازرس یا بازرسان به شرح زیر است:

۱ - بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی «جامعه» و تهیه گزارش برای مجمع عمومی.

۲ - مطالعه گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش از عملکرد «جامعه» برای ارائه به مجمع عمومی.

۳ - ارائه گزارش هر گونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه یا مصوبات مجمع به مجمع عمومی.

تبصره ۱: گزارش بازرس (بازرسان) باید حداقل یک هفته قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی جهت مطالعه و مطالعه اعضا در محل دفتر «جامعه» آماده باشد.

امضاء هیئت رئیسه:

سازمان ثبت اسناد و املاک

سازمان ثبت اسناد و املاک

سازمان ثبت اسناد و املاک

سازمان ثبت اسناد و املاک

حسین داودی

علی رزاقی

سازمان ثبت اسناد و املاک

فصل چهارم:

"تکالیف مالی و حقوقی"

ماده ۲۲

کلیه اسناد و مدارک «جامعه» اعم از مالی و غیر مالی در هر زمان بدون قید و شرط باید بوسیله هیات مدیره جهت بررسی در دسترس بازررس / بازرسان و نمایندگان کمیسیون ماده ۱۰ احزاب قرار گیرد.

ماده ۲۳

بودجه «جامعه» از طریق جمع آوری هدایا، اعانات، قبول وصیت، وقف و نیز حق عضویت اعضا تأمین می شود.

ماده ۲۴

درآمدها و هزینه های «جامعه» در دفاتر قانونی ثبت و شرح و بیلان آن در پایان هر سال مالی جهت بررسی به کمیسیون ماده ۱۰ قانون فعالیت احزاب و جمعیت ها ارائه خواهد شد.

تبصره ۱: کلیه دفاتر مالی «جامعه» در صورت مراجعه مأمورین مالیاتی در اختیار آنان قرار خواهد گرفت.
تبصره ۲: سال مالی «جامعه» منطبق بر سال هجری شمسی بوده و همواره به پایان ماه اردیبهشت ختم می شود.

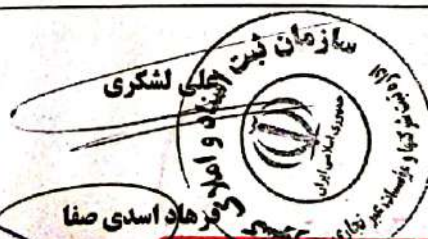
تبصره ۳: کلیه وجوه مازاد بر هزینه های جاری «جامعه» در حساب مخصوص بنام «جامعه» نزد یکی از بانکهای رسمی کشور نگهداری خواهد شد.



حسین داودی



علی رزاقی



امضاء هیئت رئیسه:

اکبر زاهدی

سر دفتر مهدی باقری نامی
(صفحه ۱۴)

دفتر اسناد رسمی ۷۳ تهران

ماده ۲۵

کلیه مدارک، پرونده ها و نوشته های رسمی در دفتر مرکزی «جامعه» نگهداری می شود.

مکاتبات رسمی «جامعه» با امضای دبیر کل و در غیاب او با امضای رئیس هیات مدیره و در غیاب او نایب رئیس هیات مدیره با مهر «جامعه» انجام خواهد شد.

تبصره ۱: مصوبات و صورتجلسات هیات مدیره در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ ثبت و به امضای اعضای ذربط خواهد رسید.

ماده ۲۶

هر گونه تغییری در مفاد اساسنامه و ترکیب اعضاء هیات مدیره و بازرسان (بازرسان) در صورتی معتبر است که به تصویب کمیسیون ماده ۱۰ قانون فعالیت احزاب و جمعیت ها رسیده و در روزنامه رسمی درج شده باشد.

تبصره ۱: محل «جامعه» و اقامتگاه اعضای هیات مدیره و اشخاص صاحب امضاء و تغییرات بعدی آن باید به اطلاع وزارت کشور برسد و مادامی که در این خصوص اطلاع داده نشده استناد به آن معتبر نخواهد بود.

ماده ۲۷

«جامعه» دارای مهر و نشان مخصوص خواهد بود که شکل و متن آن پس از تصویب هیات مدیره و مجوز وزارت کشور تهیه و استفاده خواهد شد.

تبصره ۱: هیات مدیره در حفظ و حراست از مهر و نشان «جامعه» مسئولیت قانونی دارد.



حسین داودی



علی رزاقی

علی لشکری



امضاء هیئت رئیسه:

اکبر زاهدی

ماده ۲۸

با توجه به اینکه «جامعه» ماهیتا غیر تجاری می باشد نمی تواند عملیات تجاری و اعتباری انتفاعی انجام دهد.

انحلال:

ماده ۲۹

در موارد زیر «جامعه» منحل می شود:

(۱) بنا به رای مجمع عمومی فوق العاده

(۲) در صورتی که تا یک سال پس از به ثبت رسیدن، موضوعی را که برای آن تشکیل شده انجام نداده یا انجام آن غیر ممکن باشد.

(۳) بنا به تقاضای کمیسیون ماده ۱۰ قانون احزاب و صدور حکم قطعی دادگاه.

ماده ۳۰

انحلال: در صورت انحلال «جامعه»، مجمع عمومی فوق العاده هیات تصفیه ای را (حداقل سه نفر) از میان اعضای اصلی انتخاب می نماید این هیات موظف خواهد بود پس از اداء دیون و وصول مطالبات با نظارت کمیسیون ماده ۱۰ قانون احزاب نسبت به واگذاری اموال و املاک آن به یکی از مراکز مشابه یا عام المنفعه داخل کشور اقدام نماید. هیات مذکور موظف است یک نسخه از شرح کامل اقدامات خود را جهت بررسی به کمیسیون ماده ۱۰ قانون فعالیت احزاب و جمعیت ها ارسال دارد.

ماده ۳۱

این اساسنامه مشتمل بر ۴ فصل و ۳۱ ماده و ۳۱ تبصره در اولین نشست اعضای مجمع عمومی فوق العاده در تاریخ ۹۳/۶/۱۷ به تصویب رسید.

امضاء هیئت رئیسه:

اکبر زاهدی

حسین داودی

علی رزاقی

این سند با اصل ابرازی است

فرهاد اسدی صفا

دفتر مهدی باقری نمای

صفحه (۱۶)