

اساسنامه

"جامعه مدیران و متخصصین صنعت کفش ایران"

فصل اول - کلیات

ماده ۱- اهداف و موضوع فعالیت:

به منظور ساماندهی امور مربوطه و حفظ توازن و نظم و فراهم کردن امکان بهره برداری بیشتر از سرمایه گذاری و تولید، استفاده و انتقال تجربیات علمی و عملی دست اندرکاران و به هنگام نمودن آن برای نیل به اهداف قانونی توسعه در اینگونه موارد، حمایت از بهبود فضای کسب و کار و پاسخ گویی به مشکلات و نارسائی ها در چارچوب قوانین موضوعه کشور و دفاع از حقوق و منافع مشروع و قانونی اشخاص حقیقی و حقوقی عضو، جامعه مدیران و متخصصین صنعت کفش ایران با موضوعات فعالیت اعضا مانند تولید، صادرات و متخصصین؛ مطابق با مفاد زیر تشکیل می گردد.

ماده ۲- نام:

"جامعه مدیران و متخصصین صنعت کفش ایران"

ماده ۳- هویت:

"جامعه مدیران و متخصصین صنعت کفش ایران" که در این اساسنامه اختصاراً "جامعه" نامیده می شود، در اجرای بند ک ماده ۵ قانون تشکیل اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۱۵ و اصلاحیه ۱۳۷۳/۹/۱۵ که در این اساسنامه اختصاراً "اتاق ایران" نامیده می شود و ماده ۵ قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار و با موافقت و نظارت اتاق ایران تشکیل می شود و دارای شخصیت حقوقی و مالی مستقل می باشد و بصورت غیرسیاسی و غیرانتفاعی فعالیت می نماید.

ماده ۴- تابعیت:

تابعیت "جامعه" ایرانی است.

ماده ۵- اقامتگاه: ۱ -

اقامتگاه قانونی "جامعه" استان تهران - شهرستان تهران - بخش مرکزی - شهر تهران - محله بهجت آباد - خیابان بیست و دوم - خیابان میرزای شیرازی - پلاک ۱۷۴ - طبقه ۲ واحد ۱ کدپستی ۱۵۹۶۸۱۶۷۱۹ می باشد.

تبصره: در صورت تغییر اقامتگاه قانونی "جامعه" طی مصوبه هیات مدیره، مراتب در روزنامه کثیرالانتشار منتخب آگهی می شود و نیز کتبا با امضای مجاز "جامعه" به اطلاع اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران خواهد رسید.



اساسنامه، الحاقی، صفحه ۱ از ۱۴

کپی



سید مرتضی

مهر و امضاء

ماده ۶- محدوده جغرافیایی فعالیت:

محدوده جغرافیایی فعالیت "جامعه" سراسر ایران است. / محدوده جغرافیایی فعالیت "جامعه" استانی محدوده جغرافیایی استان است.

"جامعه" می تواند پس از تصویب مجمع عمومی عادی و تأیید اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران در شهرستان ها و خارج از کشور (با هماهنگی وزارت امور خارجه) نمایندگی دایر کند.

تبصره: شرایط تشکیل نمایندگی باید مطابق با آیین نامه های اجرایی ذیربط اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران باشد.

ماده ۷- مدت فعالیت :

مدت فعالیت "جامعه" از تاریخ ثبت در اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران، نامحدود است.

فصل دوم - وظایف و اختیارات

ماده ۸- اهداف و وظایف "جامعه" عبارتند از:

- ۸-۱- تلاش برای ساماندهی امور مرتبط با موضوع فعالیت.
- ۸-۲- مشارکت گروهی در تصمیم سازی ها و تصمیم گیری ها و تهیه و تنظیم پیشنهادهای مرتبط با موضوع فعالیت "جامعه".
- ۸-۳- ایجاد ارتباط با بانک ها و سازمان های اعتباری کشور و همچنین سازمان های مالی و پولی بین المللی در قالب قوانین جمهوری اسلامی ایران با هدف تسهیل و گسترش خدمات و تسهیلات مالی به اعضا.
- ۸-۴- ایجاد بانک اطلاعاتی در زمینه های مرتبط با اهداف و وظایف "جامعه" و اطلاع رسانی از طریق ایجاد شبکه اطلاع رسانی و نشر کتب، مجلات و بروشورهای تخصصی و تبادل اطلاعات مربوطه.
- ۸-۵- انجام فعالیت های علمی و تحقیقاتی مرتبط با مأموریت "جامعه" در داخل و خارج کشور.
- ۸-۶- حمایت از منافع مشروع و قانونی مشترک اعضا و ارائه خدمات حقوقی و مشورتی به ایشان و صیانت از حقوق اعضا از طریق مراجع و نهادهای قانونی ذیربط.
- ۸-۷- تشویق و حمایت از سرمایه گذاری مشترک در صنعت، تولید و صادرات موضوع فعالیت.
- ۸-۸- ایجاد فرصت های همکاری و توسعه فعالیت برای اعضا.
- ۸-۹- مشارکت در تدوین و اجرای استانداردهای مورد نیاز و انجام کنترل های کیفی و رتبه بندی های مورد نیاز "جامعه".
- ۸-۱۰- معرفی اعضا به مراجع ذیصلاح جهت استفاده از خدمات و تسهیلات قابل ارائه.



اساسنامه انجمن صفحه ۲ از ۱۴

محمدعلی سلیمانفاری

سیدنا صرحتی

- ۸-۱۱- برگزاری دوره‌های آموزشی مورد نیاز اعضا و برگزاری همایش‌های تخصصی و میزگردها و همچنین حضور در همایش‌های مختلف داخلی و خارجی و ترجمه و تالیف مقالات مرتبط با موضوع "جامعه".
- ۸-۱۲- برگزاری و یا حضور در نمایشگاه‌های داخلی و خارجی مرتبط با مأموریت "جامعه".
- ۸-۱۳- اعزام هیات‌های تجاری و بازاریابی به کشورهای خارجی و نیز میزبانی هیات‌های تجاری و بازاریابی از کشورهای خارجی.
- ۸-۱۴- پیشگیری از انجام رفتارهای خلاف اخلاق کسب و کار اعضا با یکدیگر از طریق هماهنگی و نظارت‌های مؤثر درون تشکیلی و استفاده از ظرفیت کمیته انضباطی اتاق ایران.
- ۸-۱۵- کوشش برای رفع اختلافات فی مابین فعالین مربوطه از طریق تأسیس سازمان‌های داوری تحت نظارت مرکز داوری اتاق ایران.
- ۸-۱۶- ایجاد بستر و ساز و کار لازم جهت پذیرش وظایف اجرایی دولت که در اجرای قوانین ۵ ساله توسعه اقتصادی، قانون اجرای سیاست‌های اصل ۴۴ و دیگر قوانین مربوطه به "جامعه" تفویض می‌شود و اجرای صحیح وظایف تفویض شده و ارایه گزارش عملکرد به دستگاه‌های مربوطه.
- ۸-۱۷- کوشش برای مقید و ملزم نمودن اعضا به اجرای صحیح و رعایت شئون تجاری کشور.
- ۸-۱۸- اطلاع رسانی و پیگیری‌های حقوقی برای جلوگیری از تولید محصولات غیراستاندارد و تقلبی و قاچاق با همکاری و معاضدت نهادها و سازمان‌های مسئول.
- ۸-۱۹- هماهنگی و کمک در معرفی اعضا جهت عضویت در سازمان‌های تخصصی، منطق‌های و بین‌المللی در ارتباط با فعالیت‌های "جامعه".
- ۸-۲۰- ارائه خدمات مشاوره‌ای برای انعقاد قراردادهای تفاهم‌نامه‌ها و پروتکل‌های فنی بین اعضا "جامعه" با نهادهای داخلی و خارجی.
- ۸-۲۱- تلاش برای ایجاد تسهیلات رفاهی برای اعضا.
- ۸-۲۲- تهیه گزارش‌های دوره‌ای شش ماهه از عملکرد و طرح مسائل و مشکلات صنعت کفش و ارائه پیشنهادات اصولی به مسئولین ذیربط از جمله اتاق بازرگانی ایران.
- ۸-۲۳- جمع آوری، احصاء و پایش مشکلات صنعت کفش به منظور اطلاع رسانی به مسئولین نهادها و سازمان‌های مرتبط جهت رسیدگی و رفع آنها.
- ۸-۲۴- رعایت مقررات و قوانین جاری کشور از جمله دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های اجرایی اتاق بازرگانی ایران.



محمد قهرمان

سیدنا میرزا
[Signature]

فصل سوم - عضویت، انواع و شرایط آن

ماده ۹ - نحوه عضویت در جامعه :

۹-۱ - کلیه فعالین شاغل در زنجیره تامین چرم، کیف، کفش و صنایع وابسته می‌توانند با داشتن شرایط ذیل به عضویت "جامعه" درآیند:

الف - داشتن تابعیت ایرانی .

ب - دارا بودن کارت بازرگانی یا کارت عضویت معتبر در اتاق‌های بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی کشور.

ج - نداشتن سوء شهرت حرفه‌ای و اجتماعی .

د - پذیرش و تعهد به رعایت مفاد اساسنامه "جامعه"

ه - پرداخت ورودیه و حق عضویت سالیانه "جامعه" که از سوی مجمع میزان آن تعیین می‌گردد.

و - دارا بودن کارت شناسایی و یا پروانه بهره‌برداری از وزارت صمت برای تولیدکنندگان.

ز - دارا بودن کارت شناسایی و یا پروانه بهره‌برداری از وزارت صمت برای صنایع وابسته.

ح - متخصصین با داشتن ۳ سال سابقه فعالیت در شرکت‌های تولیدی و یا مرتبط با موضوع فعالیت جامعه با داشتن مدارک لازم در این حوزه.

تبصره ۱: در صورتیکه عضو "جامعه" هر یک از شرایط عضویت را از دست بدهد یا بدلیل محرومیت اجتماعی بر مبنای احکام قطعی مراجع قضایی جمهوری اسلامی ایران، عضویت ایشان تا احراز مجدد شرایط فوق تعلیق می‌گردد.

تبصره ۲: تعلیق نوعی توقف عضویت است که با زایل گردیدن هر یک از شرایط عضویت بوجود می‌آید. در صورت اعاده شرط زایل شده، مجدداً عضویت واجد اعتبار خواهد شد و عضو محق به استفاده از حقوق قانونی خویش می‌شود منوط به اینکه حق عضویت و دیگر تعهدات مالی خود نسبت به جامعه را برای کل دوره تعلیق پرداخت نمایند.

تبصره ۳: آن دسته از اعضاء که به هر دلیل شرایط عضویت خود را از دست بدهند حق شرکت در مجامع عمومی، رأی دادن و نامزد شدن برای ارکان و استفاده از خدمات "جامعه" را نخواهند داشت.

۲ - ۹ - انواع عضویت: جامعه دارای دو نوع عضویت می‌باشد:

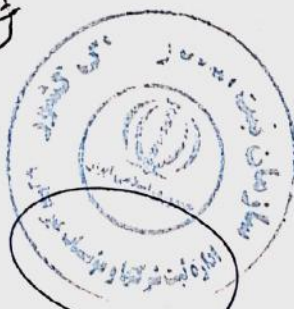
۱ - اعضاء اصلی که دارای شرایط مندرج در بند ۱ - ۹ بوده و صاحب حق رای در مجامع عمومی می‌باشند .

۲ - اعضاء افتخاری که عضو هیات مدیره دانشگاه‌ها، نخبگان و صاحب نظرانی که دارای مطالعات و تحقیقات علمی ممتاز در زمینه زنجیره تامین چرم، کیف، کفش و صنایع وابسته بوده و با تایید هیات مدیره "جامعه" به عضویت "جامعه" در می‌آیند و در مجامع عمومی حق رای ندارند .



اساسنامه انجمن صفحه ۴ از ۱۴

Handwritten signature in blue ink.



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

ماده ۱۰ - وظایف اعضاء :

کلیه اعضاء "جامعه" موظف به رعایت مفاد اساسنامه و مقررات و آیین نامه‌ها و مصوبات مجامع عمومی و مقید به همکاری جهت دستیابی به اهداف "جامعه" می‌باشند.

فصل چهارم - ارکان

ماده ۱۱- ارکان "جامعه" عبارتند از:

- مجمع عمومی

- هیات مدیره

- بازرسان

ماده ۱۲- مجمع عمومی:

مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم‌گیری و متشکل از اعضاء حقیقی یا نمایندگان رسمی اعضاء حقوقی "جامعه" می‌باشد. ۱-۱۲- دعوت هر نوبت از مجامع عمومی با یکبار درج آگهی در جراید کثیرالانتشار منتخب "جامعه" و حداقل ده روز و حداکثر چهل روز قبل از تاریخ جلسه و با اعلام دستور دقیق جلسه، روز، ساعت و محل برگزاری و مقام دعوت‌کننده مجمع صورت می‌پذیرد. ضمناً دعوت‌نامه جداگانه‌ای توسط مقام دعوت‌کننده برای اعضاء از طریق فاکس، پیامک، درج اطلاعیه در سایت (تارنما) درج اطلاعیه در صفحات رسمی در شبکه‌های اجتماعی ارسال می‌گردد. همزمان با انتشار آگهی دعوت در جراید کثیرالانتشار منتخب و یا سایر روش‌های اطلاع‌رسانی، مقام دعوت‌کننده باید از طریق نامه مکتوب با امضای مجاز و تحویل به دبیرخانه اتاق ایران با معاونت استان‌ها و تشکلهای اتاق ایران هماهنگی نماید.

۲-۱۲- نماینده هر عضو حقوقی در "جامعه" جهت شرکت در مجامع عمومی و انشاء رأی و کاندید شدن باید عضو هیات مدیره یا مدیرعامل یا نماینده عضو مربوطه به همراه معرفی‌نامه از سوی شرکت خود با امضای مجاز باشد. نماینده مزبور مکلف است شخصا و اصالتاً در مجامع شرکت کرده و اجازه توکیل این حق را به غیر ندارد. ضمناً اعضاء حقوقی و حقیقی نیز می‌بایست اصالتاً در جلسه حضور یابند و اجازه توکیل حق رأی به غیر را ندارند.

۳-۱۲- اخذ رأی در مجامع عمومی "جامعه" بصورت علنی می‌باشد مگر زمانی که رأی‌گیری برای انتخاب یا عزل اعضاء هیات مدیره و بازرسان باشد و یا بر اساس رأی اکثریت از حاضران مجمع رأی به اعلام کتبی آراء داده شود.

۴-۱۲- نماینده اتاق ایران رسمیت جلسه را اعلام و بلافاصله از میان اعضاء حاضر نسبت به انتخاب هیات ریسه مجمع مرکب از یک رئیس، دو ناظر و یک منشی برای اداره جلسه با نصف بعلاوه یک اعضاء حاضر در جلسه رأی‌گیری خواهد کرد. سپس هیات ریسه منتخب اداره جلسه را به عهده می‌گیرد.

۵-۱۲- مصوبات مجمع در چهارچوب اساسنامه "جامعه" با تایید اتاق ایران برای کلیه اعضاء لازم‌الایتناف می‌باشد.



سید مرتضی
محمد تقی شمرامانی

- ۱۲-۶- منشی جلسه موظف است صورتجلسه‌ای مشتمل بر کلیه مصوبات مجمع را تنظیم و منضم به فهرست اعضای حاضر به امضای هیأت رئیسه مجمع و نماینده اتاق ایران برساند.
- ۱۲-۷- حضور نماینده اتاق ایران در کلیه جلسات مجمع عمومی (عادی، مؤسس، فوق العاده) بعنوان ناظر ضروری است و بدون حق رای اظهار نظر خواهد نمود.
- ۱۲-۸- دبیرخانه "جامعه" باید صورتجلسات مجامع عمومی (عادی، مؤسس، فوق العاده) منضم به فهرست حاضرین در جلسات را برای اتاق ایران ارسال نماید.
- ۱۲-۹- اتاق ایران باید از پذیرش و تایید صورتجلسات مجامع عمومی و یا هیأت مدیره تشکلهایی که متضمن موارد نقض آیین نامه تشکلهای اقتصادی یا اساسنامه و یا قواعد مسلم قانونی باشد اجتناب نماید.
- ۱۲-۱۰- برگزاری مجامع عمومی بصورت حضوری و یا آنلاین (برخط) امکان پذیر است. کلیه ضوابط و مقررات ناظر بر جلسات حضوری منطبق بر اسناد بالادستی مصوب شورای عالی نظارت، در جلسات مجامع آنلاین نیز حاکم خواهد بود. در صورت نیاز، مقررات تکمیلی در قالب دستورالعمل‌های مصوب هیأت رئیسه اتاق ایران تدوین خواهد شد.
- ماده ۱۳- مجامع عمومی بر دو نوعند:

- مجمع عمومی عادی

- مجمع عمومی فوق العاده

ماده ۱۴- مجمع عمومی عادی یک نوبت در سال و ترجیحا ظرف چهار ماهه اول سال مالی در وفق ماده ۱۲ تشکیل می‌گردد. تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده به هر تعداد که لازم باشد بلامانع است.

ماده ۱۵- وظایف مجمع عمومی عادی:

- ۱۵-۱- استماع گزارش عملکرد اجرایی و مالی هیأت مدیره.
- ۱۵-۲- استماع گزارش بازرس.
- ۱۵-۳- بررسی و تصویب گزارش عملکرد اجرایی، مالی و ترازنامه سالیانه "جامعه".
- ۱۵-۴- استماع گزارش هیأت مدیره پیرامون برنامه و بودجه سال مالی جدید.
- ۱۵-۵- تصویب مبلغ ورودیه و حق عضویت سالیانه اعضا، برنامه، بودجه و دستورالعمل‌ها و آئین نامه‌های پیشنهاد شده توسط هیأت مدیره
- ۱۵-۶- انتخاب یا عزل یا قبول استعفاء فردی یا جمعی اعضای اصلی یا علی البدل هیأت مدیره.
- ۱۵-۷- انتخاب یا عزل یا قبول استعفاء بازرسان اصلی یا علی البدل.
- ۱۵-۸- انتخاب روزنامه کثیرالانتشار.
- ۱۵-۹- سایر مواردی که در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده نباشد.



اساسنامه انجمن صفحه ۶ از ۱۴

سید مرتضی
[Handwritten signature and official stamp of the Association of Shoe Industry Specialists and Managers of Iran]

تبصره ۱: هیأت مدیره می‌بایست حداقل ۲۰ روز پیش از تاریخ مجمع گزارش‌های خود را آماده و جهت بررسی به بازرسان "جامعه" ارائه نماید. بازرسان می‌توانند جهت مطابقت گزارش‌ها، اسناد و مدارک صرفاً با حضور در محل دبیرخانه نسبت به بررسی‌های لازم اقدام نمایند.

تبصره ۲: بدون قرائت گزارش بازرسان، اتخاذ تصمیم نسبت به ترازنامه و حساب سود و زیان سال مالی معتبر نخواهد بود.

ماده ۱۶- در صورتیکه در مجمع عمومی عادی عملکرد هیأت مدیره یا صورت‌های مالی به تصویب مجمع نرسد؛ هیأت رئیسه مجمع اعلام تنفس نموده و هیأت مدیره مکلف است ظرف مدت یک ماه نسبت به برطرف کردن ایرادات اقدام و به مجمع گزارش نماید و در صورت عدم تأیید مجدد گزارش مالی و عملکرد هیأت مدیره از سوی مجمع، مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده می‌تواند با رعایت مقررات ماده ۱۲ با دستور انتخاب هیأت مدیره برگزار نماید.

تبصره: مجمع عمومی تنفس یافته بدون رعایت تشریفات دعوت، برگزار می‌شود.

ماده ۱۷- هیأت مدیره بایستی حداقل ۶۰ روز قبل از اتمام مدت مأموریت اعضای هیأت مدیره اقدام به برگزاری مجمع عمومی عادی وفق ماده ۱۲ بنماید. در هر صورت تا زمان انتخاب هیأت مدیره جدید، هیأت مدیره قبلی دارای مسئولیت خواهد بود.

تبصره: حضور هیأت مدیره در انجام تکلیف ماده فوق، در معاونت استان‌ها و تشکلهای اتاق ایران رسیدگی خواهد شد.

ماده ۱۸- مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده در مواقع ضروری به دعوت هیأت مدیره یا بازرسان با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه تشکیل می‌گردد.

ماده ۱۹- مجامع عمومی عادی با حضور نصف بعلاوه یک اعضا رسمیت پیدا می‌کند و مصوبات آن با رأی مثبت نصف بعلاوه یک اعضاء حاضر در جلسه معتبر می‌باشد. در صورت نرسیدن جلسه به حد نصاب، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه برگزار خواهد شد. جلسه نوبت دوم مجمع با حضور هر تعداد رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با رأی مثبت نصف به علاوه یک اعضای حاضر به تصویب می‌رسد.

تبصره: در زمان انتخابات هیأت مدیره و بازرسان، انتخاب افراد به اکثریت نسبی آراء صحیح مأخوذه می‌باشد.



سید امیرحسین

محمدتقی میرزایی

ماده ۲۰- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده:

الف- تغییر و اصلاح اساسنامه "جامعه".

ب- انحلال "جامعه" و انتخاب مدیر یا هیات تصفیه.

تبصره: هرگونه تغییر و اصلاح اساسنامه می بایست به تایید اتاق ایران برسد.

ماده ۲۱- مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دو سوم اعضای اصلی "جامعه" رسمیت پیدا می کند و تصمیمات مجمع با دو سوم آراء مثبت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۲۲- در صورت به حد نصاب نرسیدن جلسه مجمع عمومی فوق العاده، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه برگزار خواهد شد. نوبت دوم مجمع عمومی فوق العاده با حضور نصف به علاوه یک اعضا و در غیر این صورت در نوبت بعد با هر تعداد از اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای مثبت دو سوم اعضای حاضر معتبر خواهد بود.

ماده ۲۳- با تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی توسط بازرسان، مراتب به هیأت مدیره اعلام و هیات مدیره مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ وصول درخواست بازرسان، وفق ماده ۱۲ اساسنامه برای تشکیل مجمع عمومی دعوت بعمل آورد. در صورت استنکاف هیأت مدیره، بازرسان می توانند رأساً با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه اقدام به برگزاری مجمع نمایند.

ماده ۲۴- با درخواست کتبی حداقل یک سوم اعضای اصلی مبنی بر تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده و یا مجمع عمومی فوق العاده، هیأت مدیره باید حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضا را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۲ دعوت نماید. در صورت استنکاف هیأت مدیره، درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی را از بازرس بخواهند و بازرسان مکلفند حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضا را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۲ دعوت نمایند و چنانچه بازرسان نیز امتناع نمایند درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی را از اتاق ایران بخواهند و اتاق ایران باید پس از بررسی و حصول اطمینان از عدم توجه هیأت مدیره و بازرسان به درخواست اعضا نسبت به دعوت از اعضا برای تشکیل مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام نماید.

ماده ۲۵- چنانچه در مهلت مقرر در اساسنامه، مجمع عمومی عادی سالیانه برگزار نگردد، اتاق ایران پس از سه مرتبه اخطار مکتوب به فاصله یک ماه به انجمن، رأساً نسبت به دعوت از اعضا و برگزاری مجمع اقدام می نماید.

ماده ۲۶- در صورت استعفاء از عضویت، اخراج و یا انحلال عضو حقوقی که نماینده آن در ارکان "جامعه" دارای سمت است، ماموریت آن نماینده نیز به تبع وی خودبخود منتفی و زایل خواهد شد.

ماده ۲۷- چنانچه نماینده عضو حقوقی "جامعه" پس از انتخاب در ارکان، به هر دلیلی از شرکت متبوع خود خارج گردد، پس از اعلام کتبی شخص حقوقی، به خودی خود از سمتی که در "جامعه" دارد معزول و هیچگونه سمتی در "جامعه" نخواهد داشت و عضو علی البدل دعوت و در صورت نیاز، برابر مقررات، انتخابات بعمل خواهد آمد.



محمدعلی سلیمیان

سید مرتضی
محمدعلی سلیمیان

ماده ۲۸- هیأت مدیره:

۲۸-۱- هیأت مدیره "جامعه" مرکب است از ۹ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل که بوسیله مجمع عمومی عادی و یا عادی بطور فوق العاده از بین اعضای حاضر در مجمع برای مدت سه سال انتخاب می‌شوند. حداقل ۵ نفر از ۹ نفر منتخب باید از میان تولیدکنندگان عضو "جامعه" و دارای مجوز فعالیت تولید کفش از وزارت صنعت، معدن و تجارت باشند و ۴ نفر از ۹ نفر باقیمانده از بین تولیدکنندگان صنایع وابسته، تولیدکنندگان واحدهای صنفی و متخصصین، باگواهی از مراجع ذیصلاح مندرج در ماده ۹ اساسنامه ترکیب اعضاء هیأت مدیره را تشکیل خواهند داد.

۲۸-۲ انتخاب اعضای هیأت مدیره برای دوره‌های متوالی بلامانع می‌باشد.

ماده ۲۹- هیأت مدیره در اولین جلسه‌ای که حداکثر ظرف یک هفته بعد از انتخاب آنها تشکیل می‌شود از بین خود یک نفر را بعنوان رئیس، یک نفر را بعنوان نائب رئیس، یک نفر به عنوان خزانه دار و یک نفر به عنوان منشی انتخاب خواهد نمود.

تبصره: هیأت مدیره موظف است اصل صورتجلسه تعیین سمت هیأت مدیره را به اتاق ایران ارسال نماید.

ماده ۳۰- هر یک از سمت‌های هیأت مدیره توسط هیأت مدیره، قابل عزل از سمت و یا تجدید انتخاب می‌باشند.

ماده ۳۱- در صورت استعفا، فوت و یا عزل نصف به اضافه یک اعضای اصلی هیأت مدیره، بدو اعضای علی البدل جایگزین و چنانچه هیأت مدیره نصاب مقرر در اساسنامه را از دست بدهند، برای مابقی اعضای هیأت مدیره، مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده با دستور انتخابات هیأت مدیره برگزار خواهد شد.

ماده ۳۲- هیأت مدیره حداقل ماهانه یک بار به دعوت کتبی رئیس و در غیاب ایشان نایب رئیس تشکیل جلسه خواهد داد.

جلسات هیأت مدیره در مرکز اصلی "جامعه" یا در محل دیگری که در دعوتنامه معین شده است تشکیل خواهد شد.

تبصره: در صورت عدم دعوت توسط رئیس یا نایب رئیس پس از مدت سه ماه، اتاق ایران راسا می‌تواند نسبت به دعوت جهت برگزاری جلسه هیأت مدیره اقدام نماید.

ماده ۳۳- در صورت استعفاء، فوت و یا عزل هر یک از اعضاء اصلی هیأت مدیره، عضو علی البدلی که در انتخابات رأی بیشتری داشته است، برای باقیمانده دوره هیأت مدیره جانشین عضو اصلی خواهد شد.

ماده ۳۴- جلسات هیأت مدیره با حضور حداقل ۵ نفر از اعضای اصلی هیأت مدیره رسمیت پیدا می‌کند.

ماده ۳۵- اداره جلسات هیأت مدیره با رئیس هیأت مدیره و در صورت غیبت او با نائب رئیس است.

ماده ۳۶- تصمیمات هیأت مدیره با رأی حداقل نصف بعلاوه یک از اعضای اصلی هیأت مدیره حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۳۷- از مذاکرات و تصمیمات هیأت مدیره صورتجلسه‌ای توسط دبیر، تنظیم و در جلسه به امضای حاضرین می‌رسد. اعضای مخالف مصوبات می‌توانند ضمن امضاء، نظر خود را مبنی بر مخالفت ذیل امضاء تصریح نمایند.

ماده ۳۸- هیأت مدیره یک نفر شخص حقیقی را از خارج از اعضای هیأت مدیره بطور تمام وقت بعنوان دبیر انتخاب و استخدام می نماید.

تبصره ۱- هیأت مدیره می تواند با مسئولیت خود بخشی از اختیارات خود را به دبیر تفویض نماید.

تبصره ۲- سه جلسه غیبت متوالی و یا شش جلسه غیبت غیر متوالی در طول یک سال در جلسات هیأت مدیره به منزله استعفاء از عضویت هیأت مدیره می باشد و عضو علی البدل جایگزین عضو مستعفی می گردد.

تبصره ۳- دبیر می تواند در جلسات هیأت مدیره بدون حق رأی شرکت کند.

ماده ۳۹- برای انجام امور اداری و اجرایی "جامعه" دبیرخانه ای تحت مدیریت دبیر و زیر نظر هیأت مدیره تأسیس می گردد.

ماده ۴۰- وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

هیأت مدیره نماینده قانونی "جامعه" است و از کلیه اختیارات قانونی جهت اداره امور "جامعه" برخوردار است. اهم وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر می باشد:

۴۰-۱- افتتاح انواع حساب های بانکی بنام "جامعه" در بانک های مجاز و واریز کلیه وجوهای "جامعه" و پرداخت هزینه ها از این حساب ها.

۴۰-۲- تعیین صاحبان امضاهای مجاز اسناد و مدارک مالی و تعهد آور و اوراق عادی و مکاتبات اداری.

۴۰-۳- اداره و انجام عملیات مالی و پولی و تعهدات مالی و تحصیل وام طبق اختیارات و ارائه گزارش سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی.

۴۰-۴- عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال منقول بنام و حساب "جامعه".

۴۰-۵- پیشنهاد عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال غیر منقول به مجمع عمومی عادی جهت تصویب.

۴۰-۶- استخدام و عزل و نصب دبیر "جامعه" و تعیین حقوق و دستمزد و سایر پرداخت ها.

۴۰-۷- اقامه یا استرداد هرگونه دعوی حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به محاکم و پرداختن به امر دادرسی از حق تجدید نظر در دادگاه های استان و دیوان عالی کشور، مصالحه، تعیین وکیل، سازش، استفاده از حقوق کلیه امور مربوط به داوری و کلیه اختیارات مندرج در قانون آیین دادرسی مدنی و کیفری.

۴۰-۸- انجام اموری که طبق موازین قانونی برای اداره "جامعه" و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه منع نشده باشد.

۴۰-۹- تعیین و اعزام نماینده به شوراها، کمیسیون ها، کمیته ها، هیات ها و مراجع داخلی و خارجی.

۴۰-۱۰- تدوین و تصویب مقررات و آئین نامه های داخلی برای اداره بهتر امور دبیرخانه "جامعه" در چارچوب اساسنامه.

۴۰-۱۱- تدوین برنامه و بودجه و آیین نامه ها و دستورالعمل ها "جامعه" جهت ارائه به مجمع عمومی.

۴۰-۱۲- تهیه صورت دارائی و دیون "جامعه"، تنظیم ترازنامه و حساب عملکردهای سال گذشته جهت ارائه به مجمع عمومی.

۴۰-۱۳- ارسال گزارش های سالانه از عملکرد "جامعه" به اتاق ایران.



سید مرتضی
محمد تقی سلیمانی

۴۰-۱۴- تعیین و تصویب حقوق، مزایا و پاداش مشاوران و کارشناسان و کارکنان، پرسنل براساس پیشنهاد دبیر.
۴۰-۱۵- تدوین سیاست‌ها و خط مشی های کلان "جامعه" جهت ارائه به مجمع عمومی.
۴۰-۱۶- تهیه شیوه ها و راهکارهای اجرایی جهت تحقق سیاست‌ها و برنامه‌های "جامعه".
۴۰-۱۷- همکاری با اتاق ایران و تشکل‌های اقتصادی به منظور ایجاد هم افزایی، جلوگیری از موازی کاری و پیشبرد اهداف قانونی.

۴۰-۱۸- تصویب تاریخ برگزاری مجمع
۴۰-۱۹- تشکیل کمیسیون‌ها و کارگروه‌های تخصصی
۴۰-۲۰- کلیه مکاتبات "جامعه" با امضاء رئیس و یا نایب رئیس هیات مدیره و با مهر "جامعه" انجام می‌شوند.
۴۰-۲۱- کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور با امضای رئیس هیات مدیره و در غیاب او با امضای نایب رئیس هیات مدیره و خزانه دار و با مهر "جامعه" معتبر خواهند بود.

ماده ۴۱- اختیارات دبیر را هیأت مدیره تعیین می‌کند اهم وظایف دبیر به شرح زیر می‌باشند:
۴۱-۱- تهیه و تدوین برنامه های (کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت) "جامعه" و ارائه آن به هیأت مدیره جهت بررسی و تصویب.

۴۱-۲- تهیه و تدوین پیش نویس بودجه "جامعه" با هماهنگی خزانه‌دار و ارائه آن به هیات مدیره.
۴۱-۳- تهیه ساختار سازمانی مناسب برای انجام امور برنامه ریزی و اجرایی "جامعه" و ارائه آن به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب.

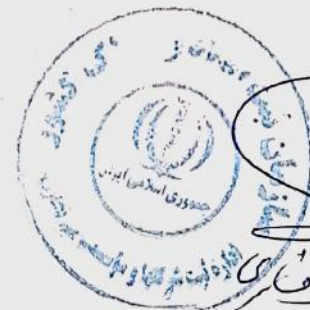
۴۱-۴- دبیر بایستی دفاتر، اسناد، صورت‌های مالی، وصولی‌ها و پرداخت‌های "جامعه" را کنترل نموده و بر فرایند ثبت، ضبط، نگهداری و حفاظت اسناد نظارت نماید و با درخواست بازرسان مبنی بر بررسی دفاتر و اسناد مالی "جامعه"، در محل دبیرخانه اسناد مذکور را در اختیار بازرسان قرار دهد.

۴۱-۵- پیشنهاد تشکیل کمیسیون‌ها و کارگروه‌های تخصصی در راستای پیشبرد اهداف قانونی "جامعه" و ارائه به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب.

۴۱-۶- انتخاب دبیران کارگروه‌ها و کمیسیون‌های تخصصی و تهیه و تدوین شرح وظایف آنها و پیشنهاد به هیأت مدیره جهت بررسی و تصویب.

۴۱-۷- ارائه گزارش عملکرد "جامعه" به هیات مدیره.

۴۱-۸- ارائه گزارش‌های سالانه عملکرد و مالی هیأت مدیره که به تأیید بازرسان رسیده است به اعضای "جامعه".



سید مرتضی
محمدتقی سلیمانی

ماده ۴۲- بازرسان:

۴۲-۱- دو نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل از اعضاء "جامعه" توسط مجمع عمومی عادی برای مدت یکسال انتخاب می‌شوند و انتخاب مجدد آنها برای دوره‌های بعدی بلامانع است. افرادی که نامزد پست بازرس "جامعه" می‌شوند ترجیحا تجربه و آشنایی کافی با وظائف و مسئولیت‌های بازرس مندرج در لایحه اصلاحی قانون تجارت را داشته باشند.

۴۲-۲- در صورت فوت یا استعفاء یا عزل بازرسان اصلی، وظیفه آنها را تا هنگام انتخاب بازرس اصلی جدید، بازرس علی البدل انجام خواهد داد.

ماده ۴۳- وظایف بازرسان:

۴۳-۱- نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیأت مدیره در حدود مقررات این اساسنامه و تطبیق آن با مفاد اساسنامه، مصوبات مجمع عمومی، ضوابط اتاق ایران و قوانین جاری کشور از وظایف بازرسان "جامعه" می‌باشد و در صورت مشاهده تخلف از طریق دبیرخانه مراتب را به هیأت مدیره اطلاع و رفع آن را درخواست می‌نماید.

۴۳-۲- بازرسان ترازنامه و گزارش‌های تهیه شده توسط هیأت مدیره برای تسلیم به مجمع عمومی سالانه و همچنین در صورت لزوم کلیه اسناد و اوراق مالی "جامعه" را مورد بررسی قرار می‌دهند و موظف هستند نظرات خود را بصورت مکتوب در اختیار مجمع عمومی قرار دهند.

۴۳-۳- بازرسان حداقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی گزارش مکتوب خود درخصوص عملکرد، ترازنامه و صورت‌های مالی را جهت اطلاع اعضاء تهیه و به دبیرخانه تشکل ارائه خواهند نمود.

۴۳-۴- بازرسان موظفند یک نسخه از گزارش‌های خود را به دبیرخانه "جامعه" تحویل دهد.

فصل پنجم - منابع مالی

ماده ۴۴- منابع مالی جامعه عبارتند از:

۴۴-۱- ورودیه و حق عضویت سالانه دریافتی از اعضاء "جامعه".

۴۴-۲- حق همیاری پرداختی اعضاء از سوی اعضاء هیات مدیره و سایر اعضاء "جامعه".

۴۴-۳- وجوه حاصل از ارائه خدمات به اعضا اعم از پژوهش، آموزش، برگزاری نمایشگاه‌ها، کنفرانس‌ها، سمینارها، کنگره‌ها، کلاس‌های آموزشی و تشکیل تعاونی‌ها و مانند اینها.

ماده ۴۵- داوطلبین عضویت در "جامعه" باید مبلغ ورودیه و حق عضویت را به حساب "جامعه" واریز و قبض رسید آن را به دبیرخانه تسلیم نمایند.

ماده ۴۶- "جامعه" می‌تواند از هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمک‌های نقدی و غیرنقدی اعضاء یا اشخاص ثالث، وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و موسسات دولتی و نهادهای و سازمان‌های عمومی برخوردار گردد و چنانچه ضرورت اقتضا نماید با تصویب هیأت مدیره حق تحصیل اعتبار و اخذ وام از بانک‌های و مؤسسات اعتباری یا از شرکت‌ها و اشخاص عظمی را دارد.



اساسنامه انجمن صفحه ۱۲ از ۱۴

سید ناصر حسینی

محمد تقی میرزایی

ماده ۴۷ - هیأت مدیره می تواند با ارائه خدمات به اعضا و غیراعضاء، برگزاری نمایشگاه ها و سمینارهای تخصصی، تشکیل کارگاه های آموزشی، انتشار کتب و نشریات و نظایر آن و اعزام هیات های تجاری و بازاریابی و غیره کسب درآمد نموده و بدین صورت هزینه های "جامعه" را تأمین می نماید.

فصل ششم - انحلال و تصفیه ماده

۴۸- "جامعه" به موجب تصمیم مجمع عمومی فوق العاده منحل می شود.

ماده ۴۹ - چنانچه انحلال "جامعه" از سوی مجمع عمومی فوق العاده باشد مجمع مزبور مدیر یا هیأت تصفیه ای را متشکل از سه نفر از نمایندگان انتخاب می کند. انتخاب اعضاء هیأت مدیره "جامعه" قبل از انحلال، در مقام مدیر یا اعضاء هیأت تصفیه بلامانع است.

ماده ۵۰ - پس از اعلام انحلال "جامعه" و تعیین مدیر یا اعضاء هیأت تصفیه، مدیران سابق "جامعه" مکلفند تمامی اوراق، اسناد، دفاتر، اموال و اثاثیه "جامعه" را با تنظیم صورتجلسه تحویل مدیر یا اعضای هیأت تصفیه نمایند.

ماده ۵۱ - مدیر یا هیأت تصفیه با نظارت نماینده اتاق ایران وضعیت بدهی ها و دارائی ها را روشن می کند و پس از تسویه، کلیه اموال منقول و غیرمنقول باقیمانده به اتاق ایران واگذار خواهد شد.

ماده ۵۲ - وظائف و تکالیف و اختیارات مدیر یا هیأت تصفیه در رابطه با اموال موجود، مطالبات و دیون "جامعه" و بطور کلی امر تصفیه طبق مقررات لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷/۱۲/۲۴ و مفاد اساسنامه خواهد بود.

فصل هفتم - سایر موارد

ماده ۵۳ - "جامعه" به منظور پیشبرد اهداف و ایفای وظایف خود می تواند به تعداد مورد نیاز کمیسیون، کارگروه یا کمیته تخصصی دائم یا موقت از بین مدیران و اعضاء "جامعه" و یا خارج از آنها تشکیل دهد. وظایف و نوع فعالیت هر کمیسیون، تعداد اعضاء آن و طرز انتخاب آنان، چگونگی فعالیت و اداره و نیز نحوه انحلال آن براساس آیین نامه ها و مقرراتی خواهد بود که توسط هیأت مدیره تهیه و تصویب خواهد شد.

ماده ۵۴ - "جامعه" می تواند به تعداد مورد نیاز از مشاورین خبره و کارآمد مرتبط با موضوع فعالیت، خارج از اعضای "جامعه"، جهت بهبود و پیشبرد امور خود بهره گیری نماید.

ماده ۵۵ - در موارد مسکوت این اساسنامه بر اساس مقررات لایحه اصلاحی قانون تجارت ۱۳۴۷ عمل خواهد شد.

ماده ۵۶ - در صورتی که اساسنامه نیاز به تفسیر داشته باشد، این امر توسط اتاق ایران صورت می پذیرد و نظر اتاق در این خصوص قطعی و لازم الاتباع خواهد بود.

ماده ۵۷ - رعایت کلیه مصوبات، آیین نامه ها و دستورالعمل های اتاق ایران برای کلیه اعضاء و ارکان انجمن لازم الاجرا می باشد.



سیدامیرحسین
مهرنگار سلیمانی

ماده ۵۸ - در خصوص مسائل کلی و کلان بخش انجمن تابع تشکل بالادستی به تشخیص اتاق ایران می باشد. همچنین چگونگی ارتباط عملکردی انجمن با تشکل بالادستی تابع تصمیم متخذه در مجمع عمومی تشکل بالادستی می باشد.

ماده ۵۹ - کلیه اختلافات و دعاوی احتمالی ناشی از برگزاری مجامع عمومی در خصوص تشکلهای وابسته به اتاق ایران و یا در ارتباط با آن نظیر اختلاف اعضای هیات مدیره با یکدیگر، اعضای تشکل با تشکل مربوطه و تشکل با اتاق ایران و غیره بوسیله کمیته تحت عنوان "کمیته حل اختلاف" متشکل از یک نفر نماینده از هیات راهبردی تشکلهای اتاق ایران و یک نفر نماینده از معاونت استانها و تشکلهای اتاق ایران و یک نفر نماینده از دفتر حقوقی اتاق ایران، مورد بررسی و رسیدگی قرار خواهد گرفت و تصمیم کمیته مذکور قاطع اختلاف بوده و برای طرفین قطعی و لازم الاجرا می باشد.

ماده ۶۰ - این اساسنامه در ۷ فصل و ۶۰ ماده و ۱۶ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۲۱ به تصویب مجمع عمومی فوق العاده "جامعه" رسیده است.



سید مراد حسینی

